

# CONVOCATORIA ENTREGA DE DOCUMENTOS PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

Fecha: 2 de julio de 2026

Hora: 9:00 A.M.

Lugar: Oficina Regional Educativa de Mayagüez, piso 1 – oficina 101

UBICACIÓN	PUESTO	COMPENSACIÓN / JORNADA
CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALES AL ESTUDIANTE  AGUADA  MAYAGÜEZ  SAN GERMÁN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	\$24.00 / 3 HORAS

Las personas interesadas en participar de la entrevista deben haber solicitado a través de RECLUTA - (<http://recluta.dde.pr>).

Presentar recibo de la solicitud que provee el sistema en la convocatoria (impreso). Es compulsorio presentar copia de los documentos requeridos para participar de la entrevista.

#### Requisitos mínimos Auxiliar Administrativo I:

- ✓ Grado asociado de una universidad acreditada y un año de experiencia en funciones de naturaleza y complejidad similar a las que realiza un Oficinista III, en el servicio de carrera en el Departamento de Educación.

#### Entrega de los siguientes documentos:

- ✓ Certificación Deuda (modelo SC-6096) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Certificación Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingreso de los últimos 5 años (modelo SC-6088)
- ✓ Certificación de Antecedentes Penales (validado)
- ✓ Certificación Asume (validado) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Transcripción de créditos de la Institución y/o Universidad Acreditada.
- ✓ Certificación de empleo (Empleado activo en el Departamento de Educación).

Todo documento solicitado por internet debe incluir sus respectivas validaciones.

#### [Enlace firmado](#)

**Dra. Nydia S. Acosta Ramos**  
**Superintendente Regional**  
**Oficina Regional Educativa de Mayagüez**

**30 de junio de 2026**

# CONVOCATORIA ENTREGA DE DOCUMENTOS PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

**Fecha:** 2 de julio de 2026

**Hora:** 10:00 A.M.

**Lugar:** Oficina Regional Educativa de Mayagüez, piso 1 – oficina 101

UBICACIÓN	PUESTO	COMPENSACIÓN / JORNADA
CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALES AL ESTUDIANTE  AGUADA  MAYAGÜEZ  SAN GERMÁN	OFICINISTA I	\$24.00 / 3 HORAS

Las personas interesadas en participar de la entrevista deben haber solicitado a través de RECLUTA - (<http://recluta.dde.pr>).

Presentar recibo de la solicitud que provee el sistema en la convocatoria (impreso). Es compulsorio presentar copia de los documentos requeridos para participar de la entrevista.

**Requisitos mínimos Oficinista I:**

- ✓ Cuarto año de escuela superior reconocida.

**Entrega de los siguientes documentos:**

- ✓ Certificación Deuda (modelo SC-6096) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Certificación Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingreso de los últimos 5 años (modelo SC-6088)
- ✓ Certificación de Antecedentes Penales (validado)
- ✓ Certificación Asume (validado) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Transcripción de créditos de la Institución y/o Universidad Acreditada.
- ✓ Certificación de empleo (Empleado activo en el Departamento de Educación).

Todo documento solicitado por internet debe incluir sus respectivas validaciones.

**[Enlace firmado](#)**

**Dra. Nydia S. Acosta Ramos**  
**Superintendente Regional**  
**Oficina Regional Educativa de Mayagüez**

**30 de junio de 2026**

*Oficina Regional Educativa de Mayagüez*

# CONVOCATORIA

## ENTREGA DE DOCUMENTOS

### PROGRAMA DE EDUCACIÓN ESPECIAL

**Fecha:** 2 de julio de 2026

**Hora:** 11:00 A.M.

**Lugar:** Oficina Regional Educativa de Mayagüez, piso 1 – oficina 101

UBICACIÓN	PUESTO	COMPENSACIÓN / JORNADA
<b>CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALES AL ESTUDIANTE  AGUADA  MAYAGÜEZ  SAN GERMÁN</b>	<b>DIRECTOR AUXILIAR I</b>	<b>\$35.00 / 3 HORAS</b>

Las personas interesadas en participar de la entrevista deben haber solicitado a través de RECLUTA - (<http://recluta.dde.pr>).

Presentar recibo de la solicitud que provee el sistema en la convocatoria (impreso). Es compulsorio presentar copia de los documentos requeridos para participar de la entrevista.

**Requisitos mínimos Director Auxiliar:**

- ✓ Poseer el grado de bachillerato de colegio o universidad acreditada y seis (6) años de experiencia técnica, ejecutiva, administrativa y/o de supervisión.

**Entrega de los siguientes documentos:**

- ✓ Certificación Deuda (modelo SC-6096) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Certificación Radicación de Planillas de Contribución sobre Ingreso de los últimos 5 años (modelo SC-6088)
- ✓ Certificación de Antecedentes Penales (validado)
- ✓ Certificación Asume (validado) En caso de tener deuda, presentar evidencia del plan de pago.
- ✓ Transcripción de créditos de la Institución y/o Universidad Acreditada.
- ✓ Certificación de empleo (Empleado activo en el Departamento de Educación).

Todo documento solicitado por internet debe incluir sus respectivas validaciones.

**[Enlace firmado](#)**

**Dra. Nydia S. Acosta Ramos**  
**Superintendente Regional**  
**Oficina Regional Educativa de Mayagüez**

**30 de junio de 2026**